

Die **Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen**, der Zusammenschluss der fünf evangelischen Kirchen in Niedersachsen, sucht zum 1.6.2024 oder später für die unbefristete Vollzeitstelle eine*n

Sachbearbeiter*in der Geschäftsstelle (m/w/d)
(Entgeltgruppe E 9a TV-L, 38,5 Wochenstunden)



Zu Ihrem Arbeitsbereich gehören insbesondere:

Bereich Verwaltungsleitung:

- Sachbearbeitung Haushalt, Finanzen und Umsatzsteuer (u.a. Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Mittelbewirtschaftung, Haushaltsüberwachung und Kontrolle der Buchungen, Vorbereitung des Haushaltsplans und der Jahresabschlüsse)
- Sachbearbeitung für die Verwaltungsleitung in der Geschäftsführung der Arbeits- und Dienstrechtlichen Kommission (u.a. Zusammensetzung der Kommission, Sitzungsvorbereitung, Ausführung von Beschlüssen, Vertretung Protokollführung)

Bereich Religionsunterricht:

- Bearbeitung, Beratung und Prüfung von Anträgen auf kirchliche Unterrichtsbestätigungen (Vokation), Befristete Unterrichtsbestätigungen für unterschiedliche Personengruppen
- Zusammenarbeit mit den Religionspädagogischen Einrichtungen für die Vokationstagungen
- Erstellen von Protokollen, Statistiken und Führen unterschiedlicher Listen
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Homepage, Newsletter)

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante und herausfordernde Aufgabe
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen, kreativen und engagierten Team
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit, Ihre individuelle Arbeitszeit teilweise von zu Hause zu erbringen (alternierende Telearbeit)

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare berufliche Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Büromanagement/Assistenz oder abgeschlossenes Bachelorstudium, vorzugsweise im kaufmännischen bzw. wirtschaftlichen Bereich, oder Angestelltenlehrgang I
- Selbständiges, strukturiertes und verantwortungsvolles Arbeiten
- kommunikative und organisatorische Kompetenz
- kompetenter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Freude an Team- und Gremienarbeit

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Informationen über die Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen finden Sie unter www.evangelische-konfoederation.de

Für Fragen steht Ihnen die Bevollmächtigte Frau Oberlandeskirchenrätin Dr. Kerstin Gäfgen-Track, Telefon 0511-1241-318 oder -817, kerstin.gaefgen-track@evlka.de gern zur Verfügung.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail und in einer Datei bis zum **19.05.2024** an bewerbung.hkd@evlka.de . Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 27.05.2024 geplant. Bitte merken Sie sich dieses Datum für den Fall einer Einladung vor.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.